

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : AUCT

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น พลังงาน ขยะ และมลพิษ เป็นต้น และตระหนักดีว่า **สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีเป็นพื้นฐานของทุกกิจกรรม** จากแนวคิดนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
5. ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยสมัครใจให้ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
6. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตามในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบ ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืนติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการรายงานความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งด้านผลกระทบต่อผลประกอบการทางการเงินและกลยุทธ์ในภาพรวม ซึ่งความเสี่ยงที่จะกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ มากที่สุด คือ อุทกภัย โดยเบื้องต้นบริษัทฯ ทำประกันภัยทรัพย์สินไว้ครอบคลุมทุกคลังสินค้าเพื่อป้องกันความเสี่ยง ประกอบกับสรรหาและพัฒนาพื้นที่ให้อยู่สูงกว่าบริเวณโดยรอบเพื่อป้องกันน้ำท่วมถึง รวมทั้งทำแผน BCP เพื่อสามารถตอบสนองเหตุกาณ์ต่าง ๆ ได้ทันท่วงทีหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน, ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- กำหนดเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทั้งหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงาน โดยมีการตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีและสารอันตรายต่าง ๆ ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม
- ลดปริมาณการใช้กระดาษและพลาสติก รวมถึงมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ได้

- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำและพลังงานในกระบวนการทำงาน
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day
- จัดอบรมให้ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ บริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกการรักษารักษ์โลกตั้งแต่ภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาระบบการทำงานจากแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเทคโนโลยี Digital Innovation มาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หรือใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ตลอดจนลดการใช้พลังงานจากกระบวนการทำสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ Green Procurement ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ขาย โดยคำนึงถึงการลดทรัพยากร นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และการลดปริมาณขยะ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประมวลทรัพยากรสิ้นเชิงทรัพยากรหลักในการประมวล ได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยในขั้นตอนการปฏิบัติงานรถแต่ละคันต้องมีการเคลื่อนย้ายทุกขั้นตอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องลดขั้นตอนการทำงานบางอย่างที่ไม่จำเป็น เพื่อควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และพยายามรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกให้น้อยที่สุด โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเท่ากับปริมาณคาร์บอนที่ถูกดูดซับกลับคืนมา หรือ Carbon neutrality ในปี 2593 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ผ่านกิจกรรมการดำเนินการของบริษัทฯ โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและปรับกระบวนการทำงาน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ขายขยะที่คัดแยกได้จำนวน 4,437 กิโลกรัม ลดลงจากปี 2567 จำนวน 970.46 กิโลกรัม เป็นเงินที่ขายได้ 20,423.00บาท โดยบริษัทฯ ยังคงนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR
2. บริษัทฯ ติดตั้งโซลาเซลล์ขนาด 38.08 กิโลวัตต์สูงสุด (ที่อาคาร 5 ชั้น ของสำนักงานใหญ่ตั้งแต่ปลายปี 2565 โดยในปี 2568 มีความต้องการใช้ไฟ 191,610 หน่วย สามารถใช้โซลาเซลล์ทดแทนได้ 49,810 หน่วย คิดเป็น 26.00% สามารถลดการใช้ถ่านหินได้ 19.92 ตัน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 24.19 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทดแทนการปลูกต้นไม้ได้ 33 ต้น และประหยัดค่าไฟได้ 262,551.23บาท

บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2567 อย่างชัดเจนและต่อเนื่องในทุกเดือน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ในช่วงต้นปี 2568 มีการใช้ไฟฟ้าในระดับที่ต่ำและมีความคงที่มากกว่าปี 2567 แสดงให้เห็นถึงการควบคุมการใช้พลังงานได้ตั้งแต่ต้นปี ขณะที่ช่วงกลางปีซึ่งเป็นฤดูร้อน ความแตกต่างยิ่งเห็นได้ชัด โดยเฉพาะเดือนเมษายน 2568 ที่มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า ร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับเดือนเมษายน 2567 แม้จะอยู่ในสภาพอากาศร้อนเช่นเดียวกัน สำหรับช่วงปลายปี 2568 ยังคงรักษาระดับการใช้ไฟฟ้าให้อยู่ต่ำกว่าปีก่อนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเดือนพฤศจิกายนที่มีการใช้ไฟฟ้าลดลงเกือบร้อยละ 30 สะท้อนถึงความสม่ำเสมอของมาตรการควบคุมพลังงานตลอดทั้งปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บริษัทฯ ยังคงผลิตสื่อฟอร์มที่มีส่วนผสมจากขวดพลาสติกใช้แล้วต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณขยะที่ฝังกลบ และเป็นการสนับสนุนอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการสนับสนุนการใช้บริการ QR Code Sealer ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ TSD เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เช่น ค่าบริการถ่ายเอกสาร ค่าบริการเตรียมการจัดส่ง ค่าของบรรจุเอกสาร และค่าฝากส่งไปรษณีย์ซึ่งภาพรวมสามารถลดได้เฉลี่ยร้อยละ 25-80 ของค่าใช้จ่าย เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดส่งในรูปแบบการบรรจุเอกสารใส่ซองส่งทางไปรษณีย์
5. จัดแคมเปญ ลดไฟ ลดโลกร้อน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและควบคุมต้นทุนอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยการรณรงค์ให้ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน รวมถึงตั้งค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน และกำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในระดับที่เหมาะสม (25-26 องศาเซลเซียส) เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงลดการใช้พลังงานจากการเดินทางภายในอาคาร โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดแทนลิฟต์ในกรณีที่ขึ้น/ลงเพียง 1-2 ชั้น ซึ่งนอกจากช่วยประหยัดพลังงานแล้วยังส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานอีกด้วย

มาตรการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบ
ก.), ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse
gases, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,441,218.47	1,602,515.16	1,450,251.93
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,376,898.45	1,549,385.16	1,400,441.93
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	64,320.02	53,130.00	49,810.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	3,231.43	3,270.44	3,105.46

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท) (2)	3,760,466.32	3,932,289.13	3,752,916.31
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.48	0.48	0.50
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.30	0.30	0.37
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	8,431.54	8,025.08	8,036.22

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: (2) เฉพาะสำนักงานใหญ่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	47,966.76	67,686.61	74,567.44
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	65,038.34	81,161.31	84,817.14

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	5,288,872.00	7,191,886.00	6,426,231.02
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.68	0.88	0.86
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.43	0.55	0.63

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 1
จำนวนที่เปิดเผย : -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽³⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

หมายเหตุ: ⁽³⁾ บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรให้อยู่ในปริมาณไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้ต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	26,762.00	37,455.00	39,455.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	26,762.00	37,455.00	39,455.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	60.00	76.44	84.49
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02	0.03	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	26,762.00	37,455.00	39,455.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02157157	0.02873517	0.03839108

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	237,266.22	250,285.84	219,107.75
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	237,266.22	250,285.84	219,107.75
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.03	0.03	0.03

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.02	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	531.99	510.79	469.18

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทโดยติดป้ายกำกับไว้อย่างชัดเจน และนำขยะรีไซเคิลบางส่วนไปขาย เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งไปสนับสนุนกิจกรรม CSR

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี
ของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	5,718.00	5,407.46	4,437.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	5,718.00	5,407.46	4,437.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยกำหนดขอบเขตการประเมินและรายงานครอบคลุมเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ซึ่งมีส่วนรายได้มากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้ทั้งหมด และมีความถี่ของกระบวนการทำงานมากที่สุด โดยว่าจ้างบริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูล และจัดให้มีการทวนสอบโดยบริษัท บูโร เวิร์ทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก. ตามมาตรฐานสากล ISO14064-1 เพื่อสำรวจกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลให้เกิดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหาแนวทางลดปริมาณการใช้ที่ยั่งยืน รวมถึงจัดกิจกรรมอื่นเพื่อชดเชยคาร์บอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนที่ได้กำหนดไว้

จากการเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ในปี 2568 พบว่ากิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดยังคงอยู่ในขอบเขตที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 89.29 ของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด ซึ่งหมายถึงบริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมมากที่สุด สาเหตุหลักเกิดจากการขนส่งของผู้รับจ้างของบริษัทฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่อยู่ นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่ลดลงจากปีก่อน 3,241.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO₂e) หรือคิดเป็นร้อยละ 33.26 ส่วนขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5.81 และร้อยละ 4.90 ตามลำดับ ภาพรวมจำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีก่อนร้อยละ 31.18 และลดลงจากปีฐานร้อยละ 25.96 ตามการลดลงของกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากมีปริมาณสินค้าเข้าสู่กระบวนการประมวลผลลดลงตามทิศทางของอุตสาหกรรมในภาพรวม และเมื่อเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับรายได้ของบริษัทฯ พบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสัดส่วนการเติบโตที่ชะลอตัวของรายได้ของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

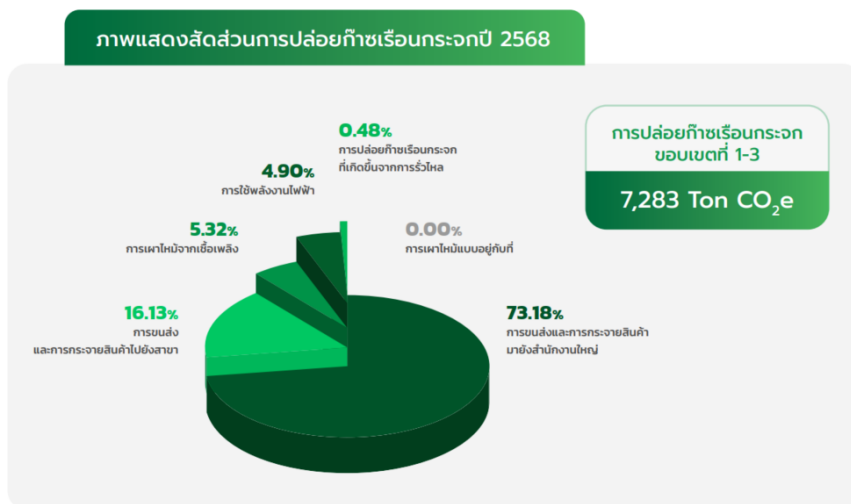
ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 309.00 tCO ₂ e	2593	ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 348.00 tCO ₂ e	2593	ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9,179.00 tCO ₂ e	2593	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	9,836.00	10,514.00	7,283.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	309.00	446.00	423.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	348.00	392.00	357.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	9,179.00	9,676.00	6,503.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.007928	0.008066	0.007087
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	22.05	21.46	15.60

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บุโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	N/A	N/A
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	N/A	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	N/A	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : AUCT

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันในธุรกิจที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่มีนโยบายกระทำการใดที่จะได้มาซึ่งการเอาเปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ อาทิเช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจเป็นอย่างอื่นหรืออย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อความได้เปรียบเชิงธุรกิจจากคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจมีลักษณะเดียวกันหรือทำให้ได้มาซึ่งลูกค้าโดยการดำเนินการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง

ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกรายที่ทำการค้ากับบริษัทฯ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการป้องกัน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำโดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่นใดที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอมา ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ติดต่อทางธุรกิจกับองค์กรโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือปัจจัยอื่นใดที่จะนำมาซึ่งการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ในด้านการจ้างงาน บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสัญญาว่าจ้างแรงงานและไม่กีดกันที่มาของการจ้างงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจ้างงานตามวุฒิ ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องตามอัตราและสัญญาจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

ความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและได้จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ และได้จัดพื้นที่พักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ ให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นข้อมูลด้านการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามฤดูกาลและความเจ็บปวดที่อาจเกิดจากการทำงานในสำนักงาน รวมถึงมีสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยประกันชีวิตแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองการเสียชีวิต เนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุทั้งในและนอกเวลาทำงาน และประกันสุขภาพแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากสาเหตุของการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ จนเป็นเหตุให้ต้องได้รับการตรวจรักษา หรือจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโดยคำแนะนำของแพทย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโรงพยาบาลเป็นสวัสดิการพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและสามารถรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ โดยมีพยาบาลวิชาชีพประจำในเวลาทำการ ตามมาตรฐานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

โอกาสในความก้าวหน้า

บริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความปลอดภัยของคุณ

บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่สำหรับการประมูลที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ที่นำรถเข้ามาประมูลกับบริษัทฯ ทั้งผู้ที่นำรถมาขายและผู้ที่จะมาประมูลซื้อรถ โดยบริษัทฯ จัดสถานที่นั่งพักรอในห้องปรับอากาศและบริเวณลานประมูลในตัวอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มบริการแก่ลูกค้าตลอดเวลาที่ทำการประมูล

การแสดงเอกสารที่ผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดให้มีการทำเอกสารประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้าทำการประมูลเพื่อบอกสภาพของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันให้กับผู้ที่สนใจเข้าประมูลได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่ลูกค้าได้ประมูลไปจากบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับประกันการโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันซึ่งหากผู้ประมูลไปแล้วไม่สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ บริษัทฯ จะรับคืนทันที

การใช้ความชำนาญทางธุรกิจกับหน่วยงานทางสังคม

บริษัทฯ ใช้นวัตกรรมและความชำนาญพิเศษทางธุรกิจให้กับหน่วยงานทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การประมูลรถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินของหน่วยงานราชการต่าง ๆ และการให้ข้อมูลและสถิติราคาซื้อขายรถมือสองรุ่นต่าง ๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลราคาอ้างอิงดัชนีราคารถยนต์มือสอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักตลอดมา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ :-

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

จัดการสร้างกระบวนการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่บูรณาการเข้ากับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่โปร่งใสและเข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ มีแผนจัดการแก้ไขประเด็นที่ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาความเสียหาย และการติดตามประเมินผลการแก้ไขอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะ อื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

1. สรรหาและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างเสมอภาค
3. พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของตนเอง
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
5. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานนั้น ๆ
6. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
7. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่งไปทางติดต่อข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้
8. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Manual) เป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถประเมินสมรรถนะและศักยภาพของพนักงานได้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพอย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ได้รับรางวัลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Tisco best employer awards 2025 ในงาน HR Smart FINCoach 2025 ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท
หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	446	490	467
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	446	490	467
พนักงานชาย (คน)	254	290	274
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	56.95	59.18	58.67
พนักงานหญิง (คน)	192	200	193
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	43.05	40.82	41.33

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	148	170	139
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	33.18	34.69	29.76
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	264	288	289
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	59.19	58.78	61.88
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	34	32	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.62	6.53	8.35

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	83	103	85
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	32.68	35.52	31.02
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	148	166	165
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	58.27	57.24	60.22
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	23	21	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.06	7.24	8.76

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	65	67	54
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	33.85	33.50	27.98
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	116	122	124
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	60.42	61.00	64.25
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	11	11	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.73	5.50	7.77

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	377	419	412
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	84.53	85.51	88.22
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	61	64	48
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	13.68	13.06	10.28
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	7	7
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.79	1.43	1.50

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	219	258	247
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	86.22	88.97	90.15
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	28	26	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	11.02	8.97	7.66
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	6	6

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.76	2.07	2.19

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	158	161	165
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	82.29	80.50	85.49
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	33	38	27
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	17.19	19.00	13.99
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.52	0.50	0.52

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	1
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.67	0.61	0.21
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	1

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.67	0.61	0.21
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	147,328,355.83	185,165,117.71	176,474,474.15
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	73,734,717.46	109,247,419.45	91,444,218.39
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	50.05	59.00	51.82
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	73,593,638.37	75,917,698.26	85,030,255.76
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	49.95	41.00	48.18
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	330,332.63	377,887.99	377,889.67
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	290,294.16	376,715.24	333,738.02
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	383,300.20	379,588.49	440,571.27
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.32	1.01	1.32

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนได้อย่างหลากหลายตามความเหมาะสมและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการสะสมเงินออมสำหรับวัยเกษียณ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมให้ความรู้และการอบรมด้านการออมและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการเงินแก่พนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 352 คน คิดเป็นร้อยละ 76.52 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยกำหนดอัตราเงินสะสมสูงสุดของลูกจ้างในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และอัตราเงินสมทบสูงสุดของนายจ้างในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	446	490	467
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	377	400	352
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	84.53	81.63	75.37
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	84.53	81.63	75.37

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)	มี	467	467	352	75.37	75.37

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

-

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	36.00	21.00	14.48
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	706,660.74	1,987,135.27	1,800,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000906	0.002444	0.002419
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*)	0.000570	0.001525	0.001751

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	15	4	1

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	71	80	86
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	42	49	57
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	31	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.92	16.33	18.42
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	59.15	61.25	66.28
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	40.85	38.75	33.72

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.auct.co.th/privacy-policy-auct>

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดตามสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

1. มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
3. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ รวมถึงไม่ใช่ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

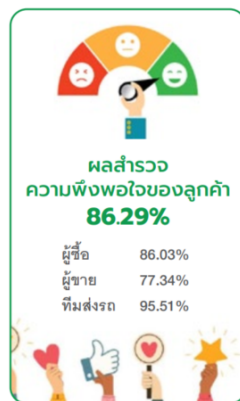
ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ และมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 86.29 ของปริมาณลูกค้าที่ทำแบบสำรวจทั้งหมด แม้อัตราลดลงจากปีที่ผ่านมา แต่ยังคงอยู่ในกรอบของเกณฑ์ที่สามารถพัฒนาได้ไม่ต้องทำแผนปรับปรุงเร่งด่วน โดยบริการที่ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อาทิเช่น บริการขนส่ง ระบบการประมูลผ่าน AUCTION BID โครงการ AUCTION Prestige ระบบการจ่ายเงินออนไลน์ การตรวจสอบสภาพรถ การฟังเสียงเครื่องยนต์ผ่านทางออนไลน์ และบริการสินเชื่อและประกันภัย ตลอดจนการจัดประมูลรถบิ๊กไบค์นอกสถานที่ เป็นต้น แสดงถึงความน่าสนใจในบริการของบริษัทฯ และการตอบรับที่ดีจากลูกค้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 020336555
 โทรสาร : -
 อีเมล : audit_com@auct.co.th
 เว็บไซต์บริษัท : www.auct.co.th
 ที่อยู่ : บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1)
 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง
 กรุงเทพมหานคร 10310

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บทบาทในตลาดแรงงาน

บริษัทฯ มีบทบาทในการจ้างแรงงานในตลาดแรงงานของประเทศอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้อยู่ในธุรกิจการประมง พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงแรงงานว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมการสำหรับพนักงานในปี 2568 ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับเกียรติเป็นวิทยากรรับเชิญจาก London Universities @ Bangkok Center (LUBC) ในหัวข้อ Thai HR Policies Every Entry-Level Job Seeker Should Know บรรยายโดยนางสาวปานชิวา สุวัฒน์ประ ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน วัฒนธรรมการทำงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานไทย แก่นักศึกษาต่างชาติ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาชาวเมียนมาเข้ารับการศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงในการเรียนรู้การทำงานในบริบทสังคมไทย สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการร่วมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสนับสนุนตลาดแรงงานอย่างยั่งยืน
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้และระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีของตลาดแรงงาน โดยในปี 2568 นายสิริภัทร ธรรมมัญญกุล ประธานเจ้าหน้าที่สายงานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ได้รับเกียรติเข้าร่วมเป็นวิทยากรเสวนาในงาน The 42nd Digital Transformation Summit Thailand ภายใต้หัวข้อ From Elephants to Algorithms AI and MLs Role in Unlocking the Future of Business ร่วมกับผู้นำในอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI และ Machine Learning ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในตลาดแรงงานอย่างยั่งยืน
3. บริษัทฯ โดยนางสาวปานชิวา สุวัฒน์ประ ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร เข้าร่วมเป็นวิทยากรในงาน Digital HR Asia Thailand Conference 2025 เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองในหัวข้อ Transforming HR, Aligning Strategies and Driving Growth: How Thailand's HR Leaders are Shaping the Future of Work โดยเน้นย้ำแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีควบคู่กับความใส่ใจในบุคลากร ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ วัฒนธรรมองค์กร และการสร้างอนาคตของการทำงานที่สมดุลระหว่างดิจิทัลและคุณค่าความเป็นมนุษย์ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. บริษัทฯ จัดสวัสดิการบริการนวดเพื่อบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรมให้แก่พนักงาน โดยว่าจ้างหมอนวดผู้พิการทางสายตาจากมูลนิธิคอลฟีลด์เพื่อคนตาบอด ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ซึ่งนอกจากจะช่วยส่งเสริมสุขภาพของพนักงานแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา สะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการพัฒนาตลาดแรงงานอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

การมีส่วนร่วมในชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีจุดตรวจของสถานีตำรวจในท้องที่ประจำที่บริษัทฯ (ตู้แดง) เพื่อป้องกันภัยอันอาจเกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ และเมื่อผ่านไปยังชุมชนใกล้เคียงเพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและคำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมของชุมชนเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลสภาพแวดล้อมในซอยทางเข้าบริษัทฯ ให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

บริษัทฯ มีเจตนาพร้อมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ตลอดมา โดยการล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถทั่วบริเวณทั้งในส่วนของพื้นที่จอดรถและพื้นที่คลังเก็บรถยนต์และถนนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อมลพิษ อีกทั้งลดระยะเวลาและความจำเป็นในการติดเครื่องยนต์ของรถที่จะเข้าทำการประมวลผลเพื่อควบคุมมลภาวะ ไอเสีย รวมถึงมลภาวะทางเสียงภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การมีส่วนร่วมในสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในสังคม ดังนี้

1. บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคและสิ่งของจำเป็นให้กับมูลนิธิคนช่วยคน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
2. มอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์และช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยน้ำท่วมหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3. พนักงานร่วมกิจกรรมวันแม่ แบ่งปันน้ำใจผ่านการมอบของขวัญและบริจาคสิ่งของ โดยบางส่วนได้ส่งมอบรางวัลคืนให้บริษัทฯ เพื่อนำไปช่วยเหลือมูลนิธิบ้านนกขมิ้น นอกจากนี้ พนักงานยังร่วมบริจาคสิ่งของเพิ่มเติม เพื่อเติมเต็มพลังแห่งการให้และสร้างโอกาสที่ดีแก่เด็กและเยาวชน
4. บริษัทฯ จัดกิจกรรม International Womens Day 2025 เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและพลังใจของพนักงานหญิง ภายในงานมีการให้ความรู้ด้านสุขภาพ การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และการสร้างแรงบันดาลใจในการดูแลตนเอง โดยบริษัทฯ ได้เชิญคุณธยานันท์ กมลกุลวิศิษฐ์ (แม่พิ้ง แม่น้องแพนเตอร์) มาเป็นวิทยากรรับเชิญ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และเรื่องราวการต่อสู้กับโรคมะเร็ง รวมถึงแนวทางการดูแลสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และกำลังใจให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน
5. กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินใช้แล้วเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและร่วมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยปฏิทินที่ได้รับบริจาคจะนำส่งให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสนับสนุนสังคมและส่งเสริมการแบ่งปันอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : AUCT

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมถึงการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ และสรุปประเด็นต่าง ๆ สื่อสารให้ฝ่ายจัดการนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการทำงานต่อไป
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำเสนอแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของแต่ละสายงาน และกำหนดงบประมาณการลงทุนที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล ด้วยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย มาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวางแผนการพัฒนาธุรกิจและองค์กร ให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูงตามแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งดูแลการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร และสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการพัฒนาระบบการประมวลผลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมวลผลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้าเพื่อนำความเห็นกลับมาพัฒนาบริการต่อไป
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และแนวโน้ม แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์และจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบูรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับผิดชอบต่อและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของ

จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลายตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลับกรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีความรู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นกลไกภายนอกที่ช่วยให้ได้ผู้มีความเชี่ยวชาญตรงตามต้องการ รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติเลือกตั้ง นางวิไลวรรณ ศรีสารवल กรรมการอิสระ ดร.ธีรธร ธาราชไชย กรรมการอิสระ และนายเทพทัต ศิลา กรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตอันเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และฝ่ายจัดการสามารถรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปพัฒนาต่อไปได้ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคณะบุคคลกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการสรรหาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสม

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนกำกับให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบรรลุผล ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย งบประมาณ และบริหารงานอื่น ๆ ภายในบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการสัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ หรือองค์กรอิสระอื่น ๆ เป็นต้น

ในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้

1) สัมมนา เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี

2) สัมมนา Online Directors Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2. นายสมยศ สุธิ์พรชัย กรรมการอิสระ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้

1) Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2) สัมมนา เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี

3) Insight in SET: ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. นายศราวุธ จารุจินดา กรรมการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร 2025 Audit Committee Seminar, In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

4. นายสุธี สมานิช กรรมการและกรรมการผู้จัดการ เข้าร่วมอบรม/สัมมนาดังนี้

1) หลักสูตรผู้บริหารชั้นสูงด้านการพาณิชย์และการค้า หรือ TEPCot รุ่นที่ 17 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

2) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มองไกลกว่าความยั่งยืน หรือ TOP Green Executive Program จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3) ESG for Executives จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรรมการประเมินตนเอง มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การคำนวณหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อคิดเป็นคะแนนร้อยละ แบ่งเป็น มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม มากกว่า 80% = ดีมาก มากกว่า 70% = ดี มากกว่า 60% = พอใช้ และต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการและผลประกอบการของบริษัทฯ ในภาพรวม ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานที่ของกรรมการแต่ละคนและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป โดยในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ :

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการลงทุน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นคนไทยหรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นบุคคลหรือสถาบัน อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นไม่แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการกำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและเกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียแก่บริษัทฯ

พนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่าที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะ อื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ

- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยแบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ซื้อ ผู้ขาย และทีมอีทรก โดยมีผลคะแนนรวมเฉลี่ยอยู่ที่ 86.29 คะแนน ลดลงจากปีก่อน แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ สามารถพัฒนาต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกากองการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากองการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
 - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
 - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง
- ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งแต่อย่างใด

คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาที่กำหนดร่วมกัน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงจัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามเวลา ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานหรือสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวปฏิบัติทั่วไปดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหโดยให้หลักของความสมเหตุสมผล
- รักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและสม่าเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทฯ ใช้วิธี Blanket Order หรือการทำสัญญาซื้อขาย โดยระบุประเภทสินค้า จำนวนสินค้า ราคา และระยะเวลาของสัญญา โดยไม่เจาะจงวันที่สั่งสินค้าที่แน่นอน เพื่อประโยชน์ของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและบริษัทฯ ในการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อไว้ล่วงหน้า ประหยัดต้นทุน ลดปริมาณการเก็บรักษาในพื้นที่ของบริษัทฯ และเป็นการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการในงานจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่รวมถึงการชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระหนี้และเงื่อนไขอื่น ๆ
- รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการทำบัญชีและการบัญชีที่ดี

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เพื่อป้องกันการใช้ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- ห้ามเสนอหรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ อันเป็นคำอำนวยการความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องพิจารณาคัดเลือกอนุมัติการว่าจ้าง และกำหนดค่าตอบแทน ตามความสมเหตุสมผลและความจำเป็น ภายใต้หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติว่าจ้างของบริษัทฯ และระมัดระวังไม่ให้เกิดการเอื้อประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ต่างตอบแทน
- บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและสื่อสารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมหรือการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐแก่พนักงาน และเปิดช่องทางให้แจ้งเหตุอันควรสงสัยต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4. ในกรณีที่มีการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัทฯ มีเจตนาธรรมเนียมที่จะเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือรายงานด้านธรรมาภิบาล หรือรายงานด้านจริยธรรมที่ครอบคลุมประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมในพื้นที่โดยรอบ บริษัทฯ แบ่งผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้ที่อาศัยอยู่ในชุมชน ในกรณีที่ทำเป็นและไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบน้อยที่สุด
2. คำนึงถึงผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด
4. ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในบริเวณใกล้เคียงและพื้นที่ห่างไกล
6. เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายส่งเสริมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ
7. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนอย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาขัดแย้ง และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยยึดหลักการดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสัญญาต่าง ๆ ที่ทำกับคู่ค้า รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอโดยรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาททวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี และติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาแนวทางป้องกันจุดบกพร่องต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดหรือเกิดเหตุซ้ำ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่มีคู่สัญญาเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ และต้องไม่มีส่วนร่วมพิจารณาอนุมัติในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือ แบบ 56-1 One Report ด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทหรือธุรกิจอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรมภายในของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ถูกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 มีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการอบรมให้ความรู้ สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับรองการเป็นแนวร่วมฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 มีบริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททราบตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่มิประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และจัดอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่พบว่าการกระทำหรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นแต่อย่างใด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่หลากหลายในราคาที่เหมาะสม โดยส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า หรือขัดขวางกลไกตลาด ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ อันเป็นผลให้คู่แข่งออกจากตลาด
2. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการใช้อำนาจกีดกันหรือทำลายคู่แข่งรายย่อย
3. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างคู่แข่งทางธุรกิจเพื่อสร้างอำนาจผูกขาดทางการตลาด หรือมีลักษณะเป็นการตกลงส่วนแบ่งทางการตลาดร่วมกัน เป็นผลให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคล (รวมเรียกว่า ข้อมูล) และมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและยอมรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลของเจ้าของข้อมูล รวมถึงช่องทางและกระบวนการจัดการเมื่อมีการร้องเรียนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงจัดอบรมด้านการป้องกันความปลอดภัยไซเบอร์ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างการตระหนักรู้

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะทำงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในปี 2565 2566 บริษัทฯ ได้นำ t-reg แพลตฟอร์ม ซึ่งเป็นตัวช่วยบริหารจัดการเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่มีความสนใจธุรกิจของบริษัทฯ ที่เข้ามาหาข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงได้มีการจัดอบรมความตระหนักรู้เรื่องข้อมูลส่วนบุคคลให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ช่วยผู้จัดการแผนกกฎหมายเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO เพื่อทำหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ขององค์การสหประชาชาติ อันเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่แบ่งแยกและไม่กีดกัน รวมถึงกำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีกระบวนการป้องกัน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงกำกับติดตามการปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ คปอ. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางในการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขอันตรายจากการทำงานในกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นการยกระดับความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากเหตุ อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานดังนี้

1. จัดอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมหนีไฟประจำปี โดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมและให้ความรู้แก่พนักงานที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาต่างจังหวัดอีก 6 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงใหม่ สาขานครราชสีมา สาขา รังสิต สาขาอุดรธานี สาขาอุบลราชธานี และสาขาสุราษฎร์ธานี
2. แต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับให้ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
3. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนและดำเนินงานด้านความปลอดภัย ภายในสถานประกอบกิจการ และจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและเสนอแนะปัญหาที่พบเจอในพื้นที่การทำงานทุก ๆ กระบวนการทำงาน รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานและทบทวนให้กับพนักงานเก่า รวมไปถึงการจัดอบรมทักษะความรู้เฉพาะด้านให้กับพนักงานที่ต้องทราบ เช่น อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ อบรมช่างไฟฟ้าภายในอาคาร อบรมการดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ อบรมความปลอดภัยให้พนักงาน utsorce ฯลฯ ให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการทำงาน เพื่อให้ให้เกิดความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานที่ทำงาน
5. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพติดพนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา รวมไปถึงพนักงานรักษาความปลอดภัย
6. วางระบบขยับดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่การทำงานและพื้นที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งปรับปรุงและจัดซื้อถังดับเพลิงใหม่เพื่อทดแทนถังที่เสื่อมสภาพ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือนตามที่กฎหมายกำหนด ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้าทั่วประเทศ เพื่อให้ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
7. จัดให้มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนพนักงานในสถานประกอบกิจการ รวมถึงจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล เพื่อรองรับการดูแลและให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
8. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดความเสี่ยงของโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน
9. สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงรวบรวมและวิเคราะห์สถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนในสถานประกอบกิจการ
10. ลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมสาขาและคลังสินค้า เพื่อประเมินและตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) ปลอดภัย รวมถึงรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยจากพนักงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น
11. ดำเนินการตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปี และตรวจสอบระบบลิฟต์เป็นประจำทุกเดือน โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ระบบต่าง ๆ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตามมาตรฐานที่กำหนด
12. จัดทำเอกสารและรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 ภายในระยะเวลาที่กำหนด
13. ติดตาม ตรวจสอบ และอัปเดตกฎหมาย ระเบียบ และอัปเดตกฎหมายข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงการทำดำเนินงานของสถานประกอบกิจการให้สอดคล้องตามเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

14. จัดทำและปรับปรุงคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมถึงคู่มือความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ให้มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

15. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง ความร้อน และสารเคมี เพื่อให้ผลการตรวจวัดเป็นข้อมูลประกอบการควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจำนวน 1 ครั้ง ในอัตราที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ เพิ่มแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้มีการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงานผ่านทางหลักสูตรนิเทศพนักงานใหม่ โดยจัดทำเป็นหลักสูตร Refresh ในรูปแบบ e-Learning สำหรับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตร Core Values ซึ่งส่วนหนึ่งของหลักสูตรบรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการทบทวนองค์ความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบกรณีพนักงานกระทำผิดหรือฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : ESG ข้อ 4.jpeg

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับกรรมการไปในคราวเดียวกัน
2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ปี2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยด้วยคะแนน 97 คะแนน อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ ดีเลิศ และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ: เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการถือหุ้นเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระโดยประธานกรรมการไม่มีการถือหุ้นของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ดี ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะ ต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้นำแนวทางพัฒนาองค์กรได้ซึ่งประธานกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นประธานกรรมการและได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่เข้าแทรกแซงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่อย่างใด
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี: เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

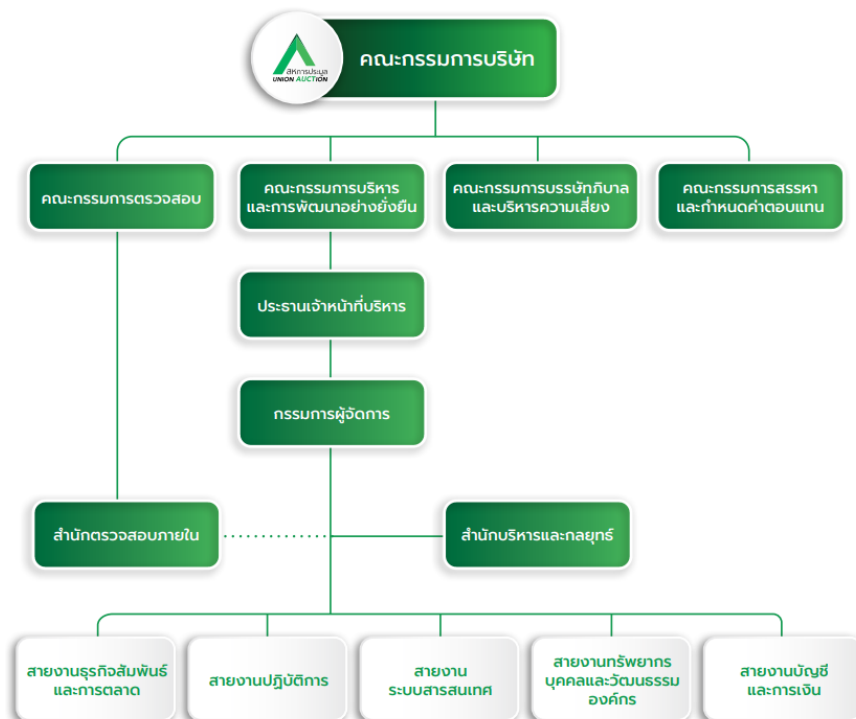
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		11		11	
	7	2	9	2	9	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		5		5	
	4	0	5	0	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5		6		6	
	3	2	4	2	4	2
กรรมการอิสระ	3		4		4	
	1	2	2	2	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		2		2	
	2	0	2	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	77.78	22.22	81.82	18.18	81.82	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	44.44		45.45		45.45	
	44.44	0.00	45.45	0.00	45.45	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	55.56		54.55		54.55	
	33.33	22.22	36.36	18.18	36.36	18.18
กรรมการอิสระ	33.33		36.36		36.36	
	11.11	22.22	18.18	18.18	18.18	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	22.22		18.18		18.18	
	22.22	0.00	18.18	0.00	18.18	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	61		62		63	
	60	65	61	66	62	67

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 21,828,500 หุ้น (3.968818 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 ก.ย. 2555</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, ผู้นำ, วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 ก.ย. 2555</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การตรวจ สอบ, บัญชี, การเงิน</p>
<p>3. นาง วิไลวรรณ ศรีสารवल เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>1 ม.ค. 2561</p>	<p>บัญชี, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สมยศ สุธีรพรชัย เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>5 เม.ย. 2567</p>	<p>กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การ จัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. ดร. ชีรธร ธาราไชย เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>8 เม.ย. 2565</p>	<p>การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 399,200 หุ้น (0.072582 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 พ.ย. 2556</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, การ ตลาด, ยานยนต์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย เทพทัย ศีลา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 19,108,200 หุ้น (3.474218 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>24 ก.ย. 2555</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการองค์กร, การจัดการ โครงการ, การจัดการกลยุทธ์, ยานยนต์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย เวทย์ นุชเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 เม.ย. 2564</p>	<p>บัญชี, ธุรกิจการเกษตร, ธนาคาร, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>9. นาย ศรารุจ จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 เม.ย. 2561</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, การเงิน, ธนาคาร, การ ตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วรัญญู ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 89,003,700 หุ้น (16.182491 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 ก.ย. 2555</p>	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการองค์กร, ยานยนต์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย สุธี สมาธิ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการออกระหว่างปี)	5 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, ยานยนต์, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		5	6	4	2	5

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมยศ สุธีรพรชัย	กรรมการ		✓	✓		
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
7. นาย เทพทัต ศิลา	รองประธานกรรมการ	✓				✓
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา	กรรมการ	✓				✓
10. นาย วรัญญู ศิลา	กรรมการ	✓				✓
11. นาย สุธี สมาชิก	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	6	4	2	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	36.36
2. ธุรกิจการเกษตร	1	9.09
3. ธนาคาร	2	18.18
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. ยานยนต์	4	36.36
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	9.09
7. กฎหมาย	2	18.18
8. การตลาด	2	18.18
9. บัญชี	4	36.36
10. การเงิน	4	36.36
11. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	9.09
12. สถิติ	1	9.09
13. การจัดการโครงการ	1	9.09
14. การจัดการองค์กร	2	18.18
15. วิศวกรรม	2	18.18
16. ผู้นำ	2	18.18
17. การจัดการกลยุทธ์	4	36.36
18. การจัดการความเสี่ยง	7	63.64
19. การตรวจสอบ	5	45.45
20. บริหารธุรกิจ	1	9.09

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และฝ่ายจัดการสามารถรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปพัฒนาต่อไปได้ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะประกอบด้วย องค์ประกอบของคณะกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท การประชุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท_2025.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงานธุรกิจ บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น และเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณและการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
3. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
4. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
5. กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้
6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี สิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
7. ประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณากำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
10. คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
11. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย มอบหมายหรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือฝ่ายบริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เห็นสมควร
12. เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
13. จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
14. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท_2025.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนการของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับ ดูแล ติดตาม และวางระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
6. ติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินและทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริง
8. ประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุ้มค่าหรือไม่
9. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติการตรวจสอบ
11. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงการให้ข้อมูลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อร่วมกันประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ_2025.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- การบริหารองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาบุคลากร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานต่าง ๆ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบการเงิน และระบบข้อมูล รวมทั้งโครงสร้างองค์กร
4. ให้แนวนโยบายคำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการในการตัดสินใจประเด็นที่มีความสำคัญ
5. กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และมั่นใจได้ว่าการพัฒนาของบริษัทฯ จะเติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
7. พิจารณาแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน
8. กลั่นกรอง สนับสนุน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้
 - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
 - ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ และแผนงาน ตามที่คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและบริหารความเสี่ยงมอบหมาย
 - รายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและบริหารความเสี่ยง
9. กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณานโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ ตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
11. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
12. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินตรงจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/การอวัล/การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้
13. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
14. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
15. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน_2025.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
5. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
9. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
10. พิจารณาทบทวน ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
11. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
12. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน_2025.pdf

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- บริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานุมัตินโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แผนงาน รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. สอบทานจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสนอแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ติดตามดูแลการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
5. ทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
6. แนะนำให้มีระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
7. ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
8. สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
9. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
10. ประเมินความเสี่ยงและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง
11. กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
12. ติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติและระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
13. รายงานความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
14. พิจารณาทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
15. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง_2025.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2555	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การ ตรวจสอบ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาง วิไลวรรณ ศรีสารวล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, การ จัดการความเสี่ยง, การเงิน
3. นาย สมยศ สุธีรพรชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทดแทนกรรมการทั้งหมด วาระ/ ลาออก)	13 ธ.ค. 2567	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การ จัดการความเสี่ยง
4. ดร. ชีรธร ธาราไชย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2565	การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความ เสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วรัญญู ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ก.ย. 2555
2. นาย เทพทัต ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.ย. 2555
3. นาย เวทย์ นุชเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2563
4. นาย ศราวุธ จารุจินดา เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2561
5. นาย สุธี สมานธิ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	รองประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ชีรธร ธาราไชย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	นาย วรัญญู ศิลา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เทพทัต ศิลา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศรารุช จารุจินดา	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมยศ สุธีพรชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วรัญญู ศิลา เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 ส.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ยานยนต์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สุธี สมาชิก เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	16 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, ยานยนต์, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, ผู้นำ
3. นาย พีรวัส ธนภูติ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานธุรกิจสัมพันธ์ และการตลาด	13 ม.ค. 2568	การตลาด, บริหารธุรกิจ
4. นาย ดิเรก เอี้ยงทอง เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, วัสดุอุตสาหกรรม และเครื่องจักร
5. นาย สิริภัทร ธรรมมณูญกุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานระบบ สารสนเทศ	1 ม.ค. 2567	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว ปานชีวา สุวัฒน์ปุระ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Global Business สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานสายงานทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร	1 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. นาย สุชล รัชยา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	1 ก.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตที่เดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,008,477.50	30,325,212.00	31,412,572.50

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 10 คน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน รวมเป็นจำนวนเงิน 31,412,572.50 บาท ซึ่งในจำนวนนี้รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราสูงสุดร้อยละ 3 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมจำนวนทั้งสิ้น 423,884.58 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	208,142.36	385,807.92	423,884.58

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อรณัฐ จีระนันตสิน	oranut.j@auct.co.th	020336555

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทนิตย์ ราชกิจ	nuntanit.r@auct.co.th	020336555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธาณี บุญวัฒน์ศิริ	thaneeb.b@auct.co.th	020336555
2. นาย ณวิทย์ นริศวรานนท์	navit.n@auct.co.th	020336555

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นันทนิตย์ ราชกิจ	nuntanit.r@auct.co.th	020336555

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	-	1. นาย ปิยะ ชัยพลฤกษ์ มาลาการ อีเมล: ey.thailand@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 7544 2. นาย วิชาติ โลเทศกระวี อีเมล: ey.thailand@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 4451 3. นาย สำราญ แต่งฉำ อีเมล: ey.thailand@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 8021 4. นาย สมศักดิ์ จิรัฐิติอำไพวงศ์ อีเมล: ey.thailand@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 8874 5. นาย ขวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: ey.thailand@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 8881

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง วิไลวรรณ ศรีสารवल	กรรมการ	1 ม.ค. 2561	บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน
ดร. อีรธรรม ธาราไชย	กรรมการ	8 เม.ย. 2565	การตรวจสอบ, บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง
นาย เทพทัต สีลา	รองประธานกรรมการ	24 ก.ย. 2555	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, ยานยนต์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้
- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และ บุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัย ในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการ บัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้าน อื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมี จำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ ตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไข
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากลับกรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ดร. ไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2557: RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 3/2014
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2564: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2550: ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2007 • 2545: DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 21/2002

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: สัมมนา Online Directors Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน • 2568: สัมมนา เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: "การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: Insight in SET: AC Focus รู้อบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2566: AC Forum 2023: Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business, the Role of Audit Committee • 2563: HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 27/2020

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>4. นาย สมยศ สุธีร์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Forum 2025 หัวข้อ Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2568: สัมมนา เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชี • 2568: Insight in SET: ID & AC Focus รู้ออบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Accreditation Program (DAP) • 2551: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 34/2567 สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน (วตท.) • 2565: ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 14/2565 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2558: CFO in the new financial world (2558) สำนักงาน ก.ล.ต. • 2558: Enhancing Thailand Competitiveness (2558) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • 2558: Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDPA) • 2558: Strategic CFO in Capital Markets Program (2558) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2552: หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 4/2552 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย เทพทัย ศีลา (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2556: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014 • 2557: RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2558: Director Accreditation Program (DAP) • 2556: Role of the Chairman Program (RCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ. มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • 2559: หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2559 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย • 2557: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน • 2553: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2546: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร 2025 Audit Committee Seminar, In the Winds of Change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2567: หลักสูตรสัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2567: หลักสูตรสัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบกับกลุ่มสำนักงาน EY จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย วรวิญญู ศีลา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG-related risks and management A practical guide for listed companies สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2567: หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 3 • 2566: IR in Action รุ่นที่ 3 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ • 2565: The Story 5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
11. นาย สุธี สมานธิ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG for Executives จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2568: หลักสูตรผู้บริหารชั้นสูงด้านการพาณิชย์และการค้า หรือ TEPCot รุ่นที่ 17 จัดโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • 2568: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มองไกลกว่าความยั่งยืน หรือ TOP Green Executive Program จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • 2567: VAIP: Visionary Artificial Intelligence Partnership มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การคำนวณหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อคิดเป็นคะแนนร้อยละ แบ่งเป็น มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม มากกว่า 80% = ดีมาก มากกว่า 70% = ดี มากกว่า 60% = พอใช้ และต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะมีคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร หรือ Corporate KPI (ค่าน้ำหนัก 80%) โดยพิจารณาจากรายได้และกำไรเดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายน 2568 และประมาณการรายได้และกำไรเดือนธันวาคม 2568 เปรียบเทียบกับประมาณการที่ตั้งไว้ตั้งแต่ต้นปี ซึ่งเป็นตัวชี้วัดด้านการเงินและผลประกอบการในภาพรวมของบริษัทฯ
- ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ค่าน้ำหนัก 20%) ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะใช้ผลการประเมินที่ได้ประกอบการพิจารณาจ่ายโบนัสและปรับเงินเดือน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลประเมินและอนุมัติค่าตอบแทนต่อไป

ในปี 2568 ทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการได้รับผลประเมินการปฏิบัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อยู่ในเกณฑ์ที่ยังคงสามารถสร้างสมดุลในการทำงาน และสามารถขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ และสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักในการบูรณาการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไปได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 04 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร. ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
4. นาย สมยศ สุธีร์พรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
7. นาย เทพทัต ศิลลา (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาย วรัญญู ศีลา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
11. นาย สุธี สมานธิ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สมยศ สุธีรพรชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย เทพทัต ศีลา (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. นาย ศรารุช จารุจินดา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย วรวิญญู ศิลา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย สุธี สมาธิ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตเหมือนกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งมีคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.ดร. ไทบุลย์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน (รองประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง วิไลวรรณ ศรีสำราล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สมยศ สุธีรพรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย สุวิทย์ ยอดจรัส (รองประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย เทพทัย คีลา (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย วรัญญ์ ศิลา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย สุธี สมาธิ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	4,339,000.00	5,684,125.00	0.00
รวม (บาท)	4,339,000.00	5,684,125.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรการอบรมภายในของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการผ่านการทบทวนประจำปี และจัดอบรมแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่พบว่าการ กรรมการหรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นแต่อย่างใด

การดูแลเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายหลักทรัพย์ สรุปลงได้ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครอง และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำรายการ หรือตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด กล่าวคือ กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำรายการ เมื่อมูลค่ารายการสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำรายการแรก แล้วแต่อย่างใดจะถึงกำหนดก่อน
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และควรชะลอการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหนัก/เบาตามลักษณะแห่งความผิด และเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันใน
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องในทุกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตามและสอบทาน รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 มีเนื้อหาสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีการอบรมให้ความรู้ สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับรองการเป็นแนวร่วมฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 มีบริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททราบตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สำหรับพนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ หรือผ่านช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อาทิเช่น จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม/คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับกรรมการไปในคราวเดียวกัน
2. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)ปี2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยด้วยคะแนน 97 คะแนน อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ ดีเลิศ และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระเนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานกรรมการถือหุ้นเกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระโดยประธานกรรมการไม่มีการถือหุ้นของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ดี ทั้งนี้ ธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะเฉพาะ ต้องการผู้นำที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ และสามารถชี้นำแนวทางพัฒนาองค์กรได้ซึ่งประธานกรรมการเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นประธานกรรมการและได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่เข้าแทรกแซงในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการแต่อย่างใด
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเกินกว่า 9 ปี:เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และยังคงมีความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาให้กรรมการอิสระที่มีวาระเกิน 9 ปี กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สมยศ สุธีร์พรชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key audit matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ขัดต่อประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

6. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อยกระดับมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และสอบทานการยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (COLLECTIVE ACTION COALITION AGAINST CORRUPTION: CAC) ตามแบบประเมินตนเองพร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบและพิจารณาจากคณะกรรมการของโครงการ CAC

โดยสรุปปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 23

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วรวิญญู ศีลา (ประธานกรรมการบริหาร)	23	/	23	23/23 (100.00%)
2 นาย เทพทัต ศีลา (กรรมการบริหาร)	23	/	23	23/23 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย เวทย์ นุชเจริญ (กรรมการบริหาร)	23	/	23	23/23 (100.00%)
4 นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการบริหาร)	22	/	23	22/23 (95.65%)
5 นาย สุธี สมานี (กรรมการบริหาร)	23	/	23	23/23 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(99.13%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณา กำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานและแนวโน้มธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายการเติบโต และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในระยะยาว
- พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงิน หรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ และให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน อาทิเช่น การพัฒนาพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขารังสิต โครงการสถานตรวจสภาพรถเอกชน หรือ ดรอ. ที่สำนักงานและรังสิต รวมถึงการบริหารจัดการเงินสดหมุนเวียนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด
- กำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ** คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ด้านการพัฒนาความยั่งยืน** คณะกรรมการส่งเสริมพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับความยั่งยืนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำสิ่งที่ได้จากการอบรม มาวิเคราะห์และจัดทำประเด็นนำไปสู่การกำหนด กลยุทธ์ แผนการจัดการ และใช้ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งจะช่วยสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าได้อย่างยั่งยืน คณะกรรมการยังคงสนับสนุนให้มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net zero emissions) ตามเป้าหมายของประเทศไทย นอกจากนี้ มีการวางแผนเพื่อสร้างรายได้ในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากการประมง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน** คณะกรรมการมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีในการประชุมครั้งที่ 22/2568 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 รศ.ดร. เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (รองประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 รศ.ดร. ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา (กรรมการชด้อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 ดร. ชีรธร ธาราไชย (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 และค่าบำเหน็จประจำปี 2567 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2567 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2569 และค่าบำเหน็จประจำปี 2568 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในปี 2569 โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม และผลการดำเนินงานในปี 2568 ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
3. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาเสนอให้ นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการอิสระ ดร.ชีรธร ธาราไชย กรรมการอิสระ และนายเทพทัต ศิลลา กรรมการ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง
4. กำหนดกรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนปี 2569 และการจ่ายโบนัสประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และพนักงาน
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2568 ของคณะกรรมการบริหารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างรอบคอบ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความโปร่งใสในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทกบิลและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริษัทกบิลและบริหารความเสี่ยง : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทกบิลและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วรวิญญู ศีลา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง วิไลวรรณ ศรีสำรวล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย เทพทัต ศีลา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย ศราวุธ จารุจินดา (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย สมยศ สุธีร์พรชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกบิลและบริหารความเสี่ยง

1. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของปี 2568
2. กำกับดูแลและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 1. พิจารณาการประเมินความเสี่ยงใหม่และการจัดการความเสี่ยงปี 2568
 2. พิจารณากำหนดแผนงานและแนวทางการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงปี 2568
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทกบิลและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568
4. ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจประจำปี 2568
5. ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทกบิลและบริหารความเสี่ยงเห็นว่าในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ได้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ติดตามและควบคุมความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจการประมูลอย่างยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ คำนึงถึงพันธกิจของธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ ควบคู่กับการเสริมสร้างชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะต้องส่งเสริมแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมปลูกฝังการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรพร้อมกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผลงาน การปฏิบัติ การเข้าถึงและเอาใจใส่ลูกค้า การพัฒนาบุคลากร การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ การสร้างและประสานความสัมพันธ์กับพันธมิตร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ทั้งในระดับนโยบาย ระดับบริหาร ตลอดจนกระบวนการทำงาน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

1. ปรับกระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงาน สร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวของพนักงาน
2. จ้างงานคนในพื้นที่เข้าทำงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ
3. ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม
4. ให้พนักงานหมุนเวียนเรียนรู้งานรอบด้านอีก 3 ตำแหน่ง เพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตในหน้าที่การทำงาน และเป็นการเพิ่มพนักงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร
5. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม ในการทำงาน เริ่มจากภายในองค์กรโดยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน แต่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ โดยใช้ระบบและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วย เช่น การใช้ระบบ OCR ช่วยอ่านเล่มทะเบียนรถ เพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล
6. ไม่ใช้ความรุนแรงแก้ปัญหา
7. ป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. ปลุกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานผ่านการอบรมหลักสูตร Core Values ที่ช่วยส่งเสริมคุณค่าของพนักงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ

10. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความสอดคล้องเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเริ่มจากการพัฒนาภายในองค์กร

มิติสังคม

1. สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการจัดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามลักษณะของตำแหน่งงาน
2. จัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการตรวจสภาพรถที่ถูกต้อง
3. สรรหาพนักงานเข้าทำงานโดยไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ และจัดให้มีค่าตอบแทน เกณฑ์การปรับตำแหน่ง หรือสวัสดิการอื่น ๆ อย่างเหมาะสม
4. ไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงลดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมรอบข้างบริษัทฯ

มิติสิ่งแวดล้อม

1. รมรงค์ให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดขยะเศษอาหาร ลดปริมาณการใช้น้ำ ไฟ และพลังงานต่าง ๆ
2. ลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทฯ เช่น มลพิษทางเสียง โดยควบคุมเสียงในการประมูลให้ไม่เกิน 70 เดซิเบล และควบคุมอัตราการเร่งเครื่องยนต์ขณะประมูล เป็นต้น
3. ปรับตัวเพื่อป้องกันและวางแนวทางลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ
4. ลดการใช้พลังงานต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อลดการผลิตไฟฟ้าระยะยาวโดยเริ่มจากสำนักงานใหญ่ และวางแผนขยายเพิ่มในสาขาและคลังสินค้าต่างจังหวัดทั่วประเทศ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ บริการที่มีคุณภาพ การรักษาความเป็นส่วนตัวและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ การเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และลดการสร้างมลภาวะ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บข้อมูลและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน อีกทั้งวิเคราะห์ภาวะตลาดและทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเพิ่มศักยภาพและทักษะการทำงานเฉพาะทางให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนได้นอกจากนี้ ยังคงเน้นฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการประมูลทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินหลัก ๆ ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถเพื่อการเกษตร บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างคุณค่าจากทรัพย์สินโดยผ่านกระบวนการประมูลอย่างโปร่งใส ด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นการสร้างสัมพันธ์อย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

SMART PARTNERS

- ผู้ค้า ผู้ขาย กลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน หน่วยงานของสหพันธ์
- กลุ่มบริษัทประกันภัย บริษัทบุคคล บุคคลธรรมดาทั่วไป
- ผู้ค้า ผู้ซื้อ กลุ่มผู้ให้บริการ สมาคมหรือองค์กรต่าง ๆ บุคคลทั่วไป
- สินค้าและบริการหลาย ๆ อย่างที่คิดการแบ่งปันราคา
- ผู้ค้า ทั้งผู้ขายและผู้ซื้อ ไร้ราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม
- กลุ่มผู้ค้าสามารถบริหารและตรวจสอบทรัพย์สินได้
- คัดสรรผู้ค้าที่สนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

SMART PROVISION

- ตรวจสอบ ประเมินสภาพ ประเมินราคา
- พร้อมแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินชุดต่อ ครบถ้วน
- ประมูลทุกวัน ทุกทุกภูมิภาค ผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถประมูลได้ทุกที่
- สื่อสารขั้นตอนการประมูล สถานที่ประมูลและรายการทรัพย์สินที่จะประมูล
- ในทุกช่องทาง
- โปรโมชันส่งเสริมการตลาดทุกช่องทางโดยเชื่อมโยงดี

SMART AUCTION

- ระบบประมูลโปร่งใส ใช้งานง่ายและตรวจสอบได้
- พัฒนาระบบประมูล ประมูลได้ทั้งออนไลน์และหน้างาน
- ผู้ค้า ผู้ขาย เข้าถึงรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินที่ประมูล
- เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดราคาขาย
- ผู้ค้า ผู้ซื้อ มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

SMART COMMUNICATION

- สื่อสารให้ทราบช่องทางเข้าถึงข้อมูล
- อบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการประมูลตั้งแต่ต้นจนจบประมูล
- สื่อสารแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

SMART SERVICE

- บริการแนะนำซื้อขายหลังประมูล
- บริการแนะนำสินเชื่อ ก่อผลและหลังประมูล และนำ ครบ. ประกันภัย
- แนะนำจู่ ราคาเป็นธรรมในการปรับสภาพรถ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงและการเติบโตในสายอาชีพ - ความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทน และ ประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ - รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ - ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับความไว้วางใจเพียงพอกฎต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสามารถเสนอความเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - เปิดเผยข้อมูลที่ต้องผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report • เว็บไซต์ของบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> แข่งขันทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับทางธุรกิจของคู่ค้า - ไม่เอาเปรียบคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพ - พัฒนาการในรูปแบบครบวงจร - ได้รับความพึงพอใจต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค - รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลแก่ลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีแผนกลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรองรับบริการหลังขาย • กิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ - อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา - รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ 56-1 One Report

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<p>ดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การจ้างงานผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำจัดมลพิษ และการระบายน้ำ - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ • เข้าพบผู้นำชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

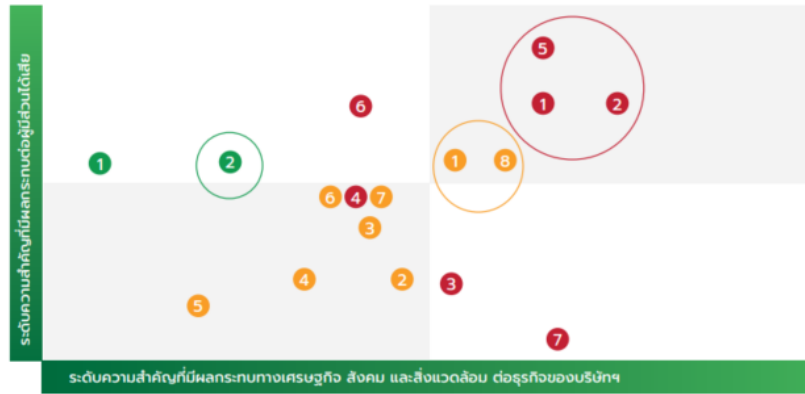
- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจ/การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การพัฒนานวัตกรรม
มิติสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



มิติเศรษฐกิจ/ การกำกับดูแลกิจการ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ 2. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 3. สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี 4. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5. การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล/ทางไซเบอร์ 6. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมจริยธรรมและโปร่งใส 7. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. งานที่มีคุณค่า 3. ดูแลด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยรวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน 4. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน 5. องค์กรแห่งการเรียนรู้ 6. ประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า 7. ความพึงพอใจของลูกค้า 8. การเข้าถึงสินค้าและบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลกระทบต่อระบบนิเวศ 2. ลดการสร้างมลภาวะ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยนำแนวทางมาตรฐานสากล COSO ERM 2017: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อีกทั้งมุ่งมั่นจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือ ให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับสายงาน/หน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee) ประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากสายงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ติดตามและขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงผ่านการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน

บริษัทฯ นำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานตามหลักมาตรฐานสากลด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาใช้เพื่อเตรียมการรับมือหากเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ความผิดพลาดต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในความควบคุม ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อเกิดการหยุดชะงักของระบบปฏิบัติงานหลัก และอาจก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหาย ต่อทรัพย์สินและบุคลากร ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจที่สำคัญ (Critical Business Process) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้มีนโยบายและคู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตั้งแต่การตอบสนองต่อสถานการณ์ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่จำเป็นทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างถูกต้องเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 - นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการประมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาทรัพย์สินที่รับฝากจากลูกค้าตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือเงื่อนไขกำหนด จึงตระหนักถึงความเสียหายหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ทั้งจากภัยธรรมชาติ (อัคคีภัยและอุทกภัย) และความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (การสูญหายหรือโจรกรรม) บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและครอบคลุม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแลได้รับการปกป้องอย่างดีที่สุด

1.2 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานสำคัญ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการขยายตัวของฐานลูกค้าในช่องทางประมูลออนไลน์ (AUCTION LIVE) ส่งผลให้ปริมาณธุรกรรมบนระบบเครือข่ายเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากเหตุขัดข้องของระบบสารสนเทศหลัก เช่น ระบบไฟฟ้า หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจทำให้การประมูลออนไลน์หยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อรายได้ ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า

1.3 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานของบริษัทฯ มีโอกาสที่จะเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อสังคมชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

1.4 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ทราบดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่จะต้องได้รับความเคารพปฏิบัติอย่างเสมอภาค ถือเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสนใจและดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดโดยเฉพาะด้านการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากไม่สามารถจัดการอย่างเป็นระบบได้ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น การถูกระงับการซื้อขายสินค้าและบริการ การถูกต่อต้านจากสังคมชุมชน รวมทั้งการบั่นทอนความเชื่อมั่นของพนักงาน เป็นต้น

1.5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์มีแนวโน้มและความซับซ้อนเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาก่อความเสียหายต่อระบบภายใน บริษัทฯ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในระบบรวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์อื่น ๆ เช่น การก่อกวนเครือข่าย (DDoS Attack) การติดตั้งโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware/Virus) เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ถูกลงโทษจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ดูหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1.1 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการประมูล

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยจัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า อาคารสถานที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและซ้อมแผนหนีไฟประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงใช้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงผ่านเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการและจัดตั้งเก็บสินค้า 44 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งช่วยให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บและเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปยังพื้นที่ปลอดภัยได้ทันเวลาที่กรณีที่มีพื้นที่ใดประสบภัยสำหรับสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้ลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อป้องกันน้ำท่วมอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การสร้างแนวป้องกันพื้นที่ปลอดภัย (Safety Zone) การยกระดับพื้นที่อาคาร และการติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่พร้อมปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานจะมีความต่อเนื่องแม้ในช่วงวิกฤต

ในส่วนของการป้องกันการโจรกรรมและการสูญหาย บริษัทฯ ได้วางระบบรักษาความปลอดภัยที่รัดกุม โดยติดตั้งกล้องวงจรปิดและใช้ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน ควบคู่กับการว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยภายนอกปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งมี

สัญญาจะความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายอย่างชัดเจนหากเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ในกระบวนการขนย้ายทรัพย์สิน บริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับจ้างขนส่งต้องจัดทำประกันภัยความเสียหายระหว่างการขนย้ายที่ครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วงด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่รองรับเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการประเมินสถานการณ์ ระบบการรายงานเหตุและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน รวมถึงแผนสำรองในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ตลอดจนมีการโอนย้ายความเสี่ยงทางการเงินด้วยการจัดทำประกันอัคคีภัยและประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (IAR) ที่ครอบคลุมมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ และทรัพย์สินของลูกค้าเพิ่มเติมมูลค่า (Replacement Cost)

1.2 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy) ทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน โดยมีมาตรการสำคัญได้แก่ การจัดเตรียมระบบสำรองที่จำเป็น (Redundant Systems) เพื่อรองรับระบบปฏิบัติงานหลัก และจัดให้มีกระบวนการติดตามตรวจสอบ (Monitoring) คุณภาพการทำงานของระบบและโครงข่ายอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดการซ้อมและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Drill & Review) อย่างสม่ำเสมอ

1.3 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานในการป้องกันและควบคุมความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ให้กับพนักงาน ผ่านการให้ความรู้และจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ มีการควบคุมและติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการตรวจประเมินและส่งเสริมให้มีการค้นหาจุดเสี่ยง (Hazard Identification) เพื่อดำเนินการแก้ไขเชิงป้องกันก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ

1.4 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดและดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) จัดการสร้างกระบวนการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนที่บูรณาการเข้ากับการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดตั้งช่องทางรับข้อเสนอนแนะและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่โปร่งใสและเข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ มีแผนจัดการแก้ไขประเด็นที่ครอบคลุมถึงการกำหนดมาตรการชดเชยเยียวยาความเสียหาย และการติดตามประเมินผลการแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

1.5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำคัญในระบบ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ และซักซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงใหม่ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้งาน

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการนำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างหลากหลาย อย่างไรก็ตามการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีทางไซเบอร์ที่มุ่งเป้าไปที่โครงสร้างพื้นฐานของ AI ความท้าทายด้านการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้ประโยชน์จาก AI ได้อย่างเต็มที่และปลอดภัย

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค

สถานะเศรษฐกิจมหภาค เช่น อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ประกอบกับภาระหนี้ครัวเรือนในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินเพิ่มความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ ปัจจัยเหล่านี้จำกัดความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค (กำลังซื้อ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อยอดขายรถยนต์ใหม่ และอาจนำไปสู่ภาวะชบเขาในตราครุฑยนต์ ซึ่งกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมยานยนต์โดยรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดูหัวข้อลักษณะความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้งาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงในการใช้ AI พร้อมทั้งกำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติ (Policy and Guidelines) เพื่อควบคุมการนำ AI มาใช้อย่างปลอดภัยและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการติดตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ AI จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของผู้บริโภค

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตจากธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีความหวังในการขยายแหล่งที่มาของทรัพย์สินสำหรับการประมูลให้มีความหลากหลาย นอกเหนือจากช่องทางที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจบริการที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เป็นคู่มือที่ครอบคลุมถึงประเภทและความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน แผนการป้องกัน แผนการจัดการ ควบคุม ภัยพิบัติของบุคคล ที่งานและช่องทางการติดต่อ กระบวนการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://www.auct.co.th/assets/img/ir/th/policies/จรรยาบรรณทางธุรกิจปี_2568.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ